

依頼日（西暦） 年 月 日

大成建設ハウジング株式会社 御中

(連絡先) 住 所 _____

会 社 名 _____

電 話 番 号 _____

担 当 者 (部課) _____ (氏名) _____

変 更 依 頼 書

支払先コード番号

◎変更期日 西暦 年 月 日 から

◎変更項目の内容

届出事項	変更項目
1 本店住所、商号、代表者等	<input type="checkbox"/> 本店住所（ <input type="checkbox"/> 登記上 <input type="checkbox"/> 行政上 <input type="checkbox"/> その他） <input type="checkbox"/> 商号（ <input type="checkbox"/> 登記上 <input type="checkbox"/> その他） （旧社名 _____ ） 社名変更の場合は旧社名を記入 <input type="checkbox"/> 代表者氏名（ <input type="checkbox"/> 登記上） <input type="checkbox"/> 届出印 <input type="checkbox"/> 代表電話番号 <input type="checkbox"/> 資本金
2 振込先金融機関、口座名義	<input type="checkbox"/> 金融機関名 <input type="checkbox"/> 支店名 <input type="checkbox"/> 預金種別 <input type="checkbox"/> 口座番号 <input type="checkbox"/> 口座名義
3 請求印	<input type="checkbox"/> 請求印
4 お支払に関する事務連絡先	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 部署名 <input type="checkbox"/> 担当者名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> E-mail
5 その他の事項	<input type="checkbox"/> 源泉徴収区分 <input type="checkbox"/> 建設業許可

※委任状の「受任者」は「代理人変更届」で変更の申請をしてください。

◎添付書類 ※該当書類にチェックをしてください。

- 取引先情報変更届
- 商業登記簿謄本（「現在事項全部証明書」でも可）
- 印鑑証明書
- 住居表示変更の案内
- 建設業許可の写し
- その他（ _____ ）

◎変更事由

大成建設ハウジング株式会社 御中

依頼日（西暦） 2015年01月11日

変更届提出日を記入してください。

記入例

(連絡先) 住所 東京都新宿区西新宿〇-〇-〇

会社名 新宿建設株式会社

電話番号 03-〇〇〇〇-XXXX

担当者 (部課) 経理部経理課 (氏名) 山田 一郎

振込金融機関変更の場合

変更依頼書

支払先コード番号

支払先コード番号を必ず押印してください。

大成建設ハウジング
新宿建設(株)
1000-XXXX

◎変更期日 西暦 2015 年 2 月 1 日 から

届出内容の変更適用日を記入してください。

◎変更項目の内容

届出事項	変更項目
1 本社住所、商号、代表者等	<input type="checkbox"/> 本社住所 (<input type="checkbox"/> 登記上 <input type="checkbox"/> 行政上 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 商号 (<input type="checkbox"/> 登記上 <input type="checkbox"/> その他) (旧社名 _____) 社名変更の場合は旧社名を記入 <input type="checkbox"/> 代表者氏名 (<input type="checkbox"/> 登記上) <input type="checkbox"/> 届出印 <input type="checkbox"/> 代表電話番号 <input type="checkbox"/> 資本金
2 振込先金融機関、口座名義	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関名 <input checked="" type="checkbox"/> 支店名 <input checked="" type="checkbox"/> 預金種別 <input checked="" type="checkbox"/> 口座番号 <input checked="" type="checkbox"/> 口座名義
3 請求印	<input type="checkbox"/> 請求印
4 お支払に関する事務連絡先	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 部署名 <input type="checkbox"/> 担当者名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> E-mail
5 その他の事項	<input type="checkbox"/> 源泉徴収区分 <input type="checkbox"/> 建設業許可

変更項目のみ口枠にチェックしてください。

※委任状の「受任者」は「代理人変更届」で変更の申請をしてください。

◎添付書類 ※該当書類にチェックをしてください。

- 取引先情報変更届
- 商業登記簿謄本 (「現在事項全部証明書」でも可)
- 印鑑証明書
- 住居表示変更の案内
- 建設業許可の写し
- その他 (_____)

◎変更事由

取引先金融機関変更の為